

Radlin, dnia
(dzień, miesiąc, rok)

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(telefon)

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Radlinie, 44-310 Radlin, ul. Wiosny Ludów 287

.....
(podać klasę, nazwisko wychowawcy)

którą ukończyłem/am* w roku

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

Oświadczam, że

.....
(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa)

Prośbę swą uzasadniam

.....
(w jakim celu składany jest wniosek o wydanie duplikatu świadectwa)

Po odbiór powyższego duplikatu zgłoszę się osobiście.

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Załącznik:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej

U w a g a !

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony. Przy składaniu wniosku o wydanie duplikatu świadectwa należy legitymować się dowodem osobistym. Za każdy duplikat świadectwa należy dokonać wpłaty w **wysokości 26 zł.**

Oplatę wnosi się na rachunek bankowy:

BANK SPÓLDZIELCZY W JASTRZĘBIU ZDROJU (oddział w Radlinie)

10 8470 0001 2029 0042 2769 0005

W treści przelewu prosimy o podanie imienia i nazwiska, opłata za duplikat świadectwa - ulatwi to identyfikację wpłat.

Podstawa prawna: § 1, § 22 i § 26 rozporządzenia z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw.

Dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624)